（様式１）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号  ※記載不要 |  |

２０２４年　　月　　日

あいち「ツウ」リズム推進事業　委託業務

企画提案書

愛知県知事　大村　秀章　殿

所在地

事業者名

代表者職氏名

　あいち「ツウ」リズム推進事業の業務を受託したいので、次のとおり企画提案書を提出します。

　なお、提案に当たり下記事項について誓約します。

記

１　提案者は募集要項に定める応募資格を満たしていること。

２　募集要項に記載された内容を全て承知の上で提案するものであること。

（連絡担当窓口）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職 |  |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 電話 |  |
| ファックス |  |
| メールアドレス |  |

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 現在の事業内容 |  |
| 受託事業と関連する業務の実績 | ※当該事業と同種又は類似する業務の過去実績を記載してください。 |

２　業務実施体制

※業務を実施するための体制図を記載してください。以下は、コンソーシアムで提案する際の記載例です。

【代表者】

○○株式会社（担当：□□□□）

【担当業務】

本業務の総括・とりまとめ

県との窓口

【例】

【構成員①】

○○株式会社（担当：□□□□）

【担当業務】

説明会の開催

支援コンテンツの募集・選定

【構成員②】

○○株式会社（担当：□□□□）

【担当業務】

支援プランの作成と実施

販売実績の確認

３　業務実施方法

（１）本業務の基本方針

　　※業務を実施する上での方針・目標について記載してください。

（２）本業務の実施内容

　ア　５つの業務全体の実施計画

　　　　※５つの業務のスケジュールについて記載してください。

　イ　セミナーの開催

　　　　※以下のような項目について記載してください。

1. 開催時期
2. 会場
3. 開催場所と回数
4. 開催形式
5. 内容
6. 参加者募集方法

　ウ　支援コンテンツの募集・選定

　　　　※以下のような項目について記載してください。

1. 支援コンテンツの募集方法（特に、有望な「食（食材、調味料、飲料等）」を含んだ高付加価値な観光コンテンツを、どのように発掘、募集するかを重点的に記載してください）
2. 支援コンテンツの選定基準
3. 支援コンテンツの選定方法

　エ　支援プランの作成と実施

　　　　※以下のような項目について記載してください。

1. 貴社にて実施可能な広告支援、ＰＲ支援、販路開拓支援の内容
2. 支援プラン作成にあたっての考え方や支援プランの作成方法

オ　販売実績の確認

　　　　※以下のような項目について記載してください。

1. 支援対象コンテンツの提供事業者との販売実績の確認方法
2. 県への実績報告内容のイメージ

カ　報告書の提出

　　　　※以下のような項目について記載してください。

1. 報告書の内容（目次）

　キ　付加提案業務

※このほか、事業を実施する上で効果的と認められる提案があれば記載してください。