

あいちの離島ワーケーション等推進事業業務委託 企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成してください。

記

1 総則

- ・用紙規格は、原則としてA4判縦方向、横書き、左綴じとします。
- ・印刷については、カラー、白黒を問いません。
- ・カバーなど、指定されていないものは添付しないでください。
- ・文章を補完するために、イラスト、図等を使用しても構いません。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン等で作成）とします。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・応募資格の全ての項目を確認し、「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を付けてください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・企画提案の記載内容は別記のとおりとし、提案項目1～6について、全体で原則A4判・片面8枚以内としてください。
- ・内容については、図等を用いてわかりやすく、簡潔に記載してください。

4 経費見積書（任意様式）

- ・基本仕様書の委託業務内容ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」とすること。

※ 限度額：13,999,920円（税込み）

5 業務実施体制（様式2）

- ・実施体制図は、統括責任者及び主担当者を明示してください。
- ・統括責任者・業務担当者の資格・実績等は、統括責任者及び主要な業務担当者全てについて作成してください。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。なお、発注者欄に、民間の場合は「民間」とのみ記載してください（企業名の特定は不要。）。また、自主事業の場合は「自主」と記載してください。

6 その他資料

- ・法人の概要がわかる資料（パンフレット等）
- ・決算報告書（任意様式）
- ・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）
全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。

- JV 構成員名簿、契約締結等の権限についての委任状の写し、共同企業体協定書の写し（JV の場合のみ提出）

〔企画提案の記載内容〕

提案項目1 受入施設等の調査及び来島者調査

- ・受入施設等の調査及び来島者調査について、調査項目・調査方法（選定した理由）を具体的に記載してください。

提案項目2 モニターツアーの実施**〈ワーケーション〉**

- ・プラン策定に係る西尾市、南知多町及び関係団体等へのヒアリングについて、想定する内容を記載してください。
- ・プラン内容について、参加企業等や受入施設等の目的、要望を想定し、具体的に記載してください。
- ・参加者を募集する企業等の候補及び募集方法を、選定した理由とともに記載してください。
- ・島民との交流について、実施方法・内容、想定される効果を具体的に記載してください。
- ・モニターツアー参加者及び参加企業等に対するアンケート調査の項目（案）について、それを選定した理由と併せて具体的に記載してください。
- ・目標値（参加者数：延べ 51 人回以上、今後島の活性化に具体的に关わる意向のある企業創出：3 社以上）を達成するための方法を具体的に記載してください。

〈スタディケーション〉

- ・プラン策定に係る西尾市、南知多町及び関係団体等へのヒアリングについて、想定する内容を記載してください。
- ・プラン内容について、参加学校や受入施設等の目的、要望を想定し、具体的に記載してください。
- ・参加者を募集する学校の候補を、選定した理由とともに具体的に記載してください。なお、ツアー参加者については、1つの学校ではなく、複数の学校から希望者を募る方法での実施も可とします。
- ・地域課題に対する実践的な学びの場及び島民と交流する機会の提供について、実施方法・内容、想定される効果を具体的に記載してください。
- ・モニターツアー参加者及び参加教員等に対するアンケート調査の項目（案）について、それを選定した理由と併せて具体的に記載してください。
- ・目標値（参加者数：延べ 52 人回以上、島のリピーターとなる参加者数：21 名以上）を達成するための方法を具体的に記載してください。

提案項目3 プロモーションの実施

- ・ワーケーション等の実施を検討している企業等及び学校等に対して、あいちの離島が魅力的な候補地であると伝えるためのプロモーションについて、主たるターゲットとその理由、本事業で用いる方法、その選定理由（他の方法に対する優位点を含む）を記載してください。

提案項目4 ワーケーション等の持続可能な実施に向けた検討

- ・現段階で想定している具体的なアウトプットイメージ（どのように検討し、どのようなまとめ方となるか）を記載してください。

提案項目5 その他の提案

- ・その他事業効果を高めるための独自提案（予算の範囲内で実施可能なもの）があれば記載してください。
- ・応募者としてアピールポイントがあれば記載してください。

提案項目6 業務フロー・実施スケジュール

- ・現段階で想定される業務フロー・実施スケジュールを記載してください。
※2024年6月上旬に契約締結することを想定