

# 提出書類のチェックリスト

- |   |
|---|
| <p>○必要な書類は下記のとおりですので、提出の際の事前チェックにご活用ください。<br/>○書類に漏れがあった場合には書類を受け付けません。(返却します。)</p> |
|---|

## (1) 障害者総合福祉推進事業の実施に係る次の書類

- 平成26年度障害者総合福祉推進事業への応募について (別紙1)
- 事業実施計画書 (別紙2)
- 所要額内訳書 (別紙3)
- 事業の実施体制 (別紙4)
- 事業実施スケジュール表 (別紙5)
- 人件費、報償費及び旅費の支給基準 (法人の内規) (様式なし)
- 委託料の見積書(写) (委託料を計上している場合) (様式なし)

## (2) 法人の概要、活動状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

- 定款又は寄附行為 (様式なし)
- 役員名簿 (別紙6)
- 法人の概況書 (別紙7)
- 理事会等で承認を得た直近の事業実績報告書 (様式なし)

## (3) 法人の経理状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

- 平成26年度収入支出予算(見込)書抄本 (様式なし)
- 理事会等で承認を得た直近の財務諸表 (貸借対照表、収支計算書、財産目録)、監事等による監査結果報告書 (様式なし)