

愛・地球博記念公園設計技術協力業務の手続きに関する質問に対する回答

No	該当箇所				質問内容	質疑回答
	頁	数	(数)	カナ		

募集要項

1	3	5	(2)		建築・造園の配置予定技術者は、各拠点に専任の技術者が兼任することは可能でしょうか。	「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」についての配置予定技術者として、建設及び造園で各1名以上を配置予定技術者としてください。
2	5	7	(5)		募集要項の内容だけでは業務内容が判断できないので、基本設計相当資料の貸出を受けた後に対応が困難となった場合に辞退とさせていただきますでしょうか。	基本設計相当資料の貸出を受けた後に辞退することは可能です。辞退する場合は、辞退届（様式は任意）を提出してください。
3	5	7	(5)		基本設計相当資料の貸出はどのような方法でしょうか。CD-RやDVD（データ）での貸出をお願いします。	CD-R（pdf）により貸し出します。
4	7	8	(3)		ヒアリングの日時、場所などの連絡方法を教えてください。電子メールでしょうか。	代表企業に文書で通知します。
5	7	8	(3)		プレゼンテーションの方法を教えてください。パワーポイントや動画の利用についてご指示ください。	提案者が持参するプロジェクター、ノートPC及びプレゼンテーション用ソフトにより、提案書の一部又は要点を示すことができるものとし、パネル、模型、動画等の提示・配布は認めません。詳細については提案書提出要請に合わせて通知します。
6	7	8	(4)		様式14～16の評価基準に「技術提案・交渉方式」とありますが、定義を教えてください。	様式14については、本業務についてご記入ください。 様式15、16については、「公共工事の品質確保の促進に関する法律第18条」及び「国土交通省直轄工事における技術提案・交渉方式の運用ガイドライン」（平成27年6月国土交通省）に規定する方式（3つのタイプ）に該当する案件をご記入ください。
7	7	8	(4)		評価項目「実施体制・類似業務実績」、「社会的取組」の配点5点の構成はどのようになっていますか。	評価項目毎の配点以外は公表しません。
8	7	8	(4)		評価項目様式17に記載されている施工実績について民間案件ではCORINSへの登録がなされておられません。従いまして実績の証明として契約書、図面を提出することでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。ただし、完成したものに限りませので、引渡書等の完成した事が分かる書類も添付してください。また、図面は、中身の分かる代表的なものを数枚添付してください。
9	7	8	(4)		上記の場合、民間案件は発注者との間で守秘義務契約が締結されている案件が多く、発注者名、案件名称を公にできない場合、当該箇所を黒く塗りつぶして提出することは認められるでしょうか。	守秘義務に該当する箇所は隠していただいて構いません。
10	7	8	(4)		評価項目「実施体制・類似業務実績」の様式17の博物館、美術館、テーマパークの実績は民間の実績からも選出可能ですか。	可能です。
11	7	8	(4)		様式17について、増築・改築の実績は対象になるでしょうか。	対象になります。
12	8	8	(4)		地域経済等への配慮（様式26）とは、業務受託期間中のことでしょうか。	工事を請負うこととなった場合についてご提案ください。（工事期間中）
13	8	8	(4)		地域経済等への配慮（様式26）とは、工事中の県内業者の活用も含みますか。	評価基準より詳細な事はお答えできません。幅広く提案してください。

様式集

1	3	2	(4)	イ	「提案書には会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないでください。」とありますが、工事や業務実績名は応募者の特定につながらないと考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
2	10				<様式5>構成員の企業概要に関し、業務内容の欄には「事業内容」を記載すればよろしいでしょうか。	貴社の業務内容について、簡潔に記載してください。
3	10				<様式5>構成員の企業概要【留意事項等】1に関し、構成員ごとに1枚提出とありますが、記載内容が1枚に収まらない場合は2枚以上に記載してもよろしいでしょうか。	2枚以上で構いません。
4	12				様式7は募集要項内で1部提出とありますが、単体企業で申請する際、建築と造園を分けて2部作成して良いですか。もしくは様式内の配置予定技術者の資格欄を増やして1部で提出でしょうか。	いずれの方法で作成していただいても構いません。なお、前段の場合は、様式番号に枝番を付して作成してください。（例：建設→7-1、造園→7-2）

愛・地球博記念公園設計技術協力業務の手続きに関する質問に対する回答

No	該当箇所				質問内容	質疑回答
	頁	数	(数)	カナ		
5	12				様式7留意事項3「客観点」とは経営事項審査のP点と同じですか。	ご理解のとおりです。
6	12				<様式7>(建築・造園)経営事項評価点数 記入欄は平成30・31年の指名願い登録申請時の総合評定通知書の総合評定値(P)を記入すればよいでしょうか。又、単体で参加申請時、建築(P)と造園(P)を同じ欄に記入すればよいでしょうか。	前段についてはご理解のとおりです。後段について、建築と造園で様式を分けない場合は、「建築〇〇点・造園〇〇点」と記載してください。
7	12				<様式7>単体企業で申請する場合、配置予定技術者の資格欄を増やし、建築と造園の有資格者を記入すればよいでしょうか。又、資格を証明する写しは合格証書、監理技術者証のみでよいでしょうか。	前段について、建築と造園で様式を分けない場合は、配置予定技術者の資格欄を増やし、建築と造園の有資格者を記入してください。後段については、ご理解のとおりです。
8	12				<様式7>資格要件に関する書類【留意事項等】4に関し、単体で応募する場合は建築と造園と1枚ずつ作成すればよいでしょうか。	質問No1、3、4の回答を参照ください。
9	21				<様式15>配置予定技術者の実績について、1名につき1枚に収まらない場合は2枚以上に記載してもよろしいでしょうか。	2枚以上で構いません。
10	23				<様式17>企業としての実績はJVのサブ構成員の実績でもよいでしょうか、その場合比率は何%必要でしょうか。	JVの構成員として参加していた事がわかれば、出資比率は問いません。
11	23				<様式17>施工した証明は民間では弊社の引渡し証明書、又は役所実績では、コリンズのみでよいでしょうか。	前段については、契約書、引渡書及び内容の分かる代表的な図面を添付してください。後段については、ご理解のとおりです。
12	24				評価項目「社会的取組」様式18の評価項目の申告内容、添付書類は各項目どれか一つのみでも得点可能ですか。(例)ISO14001のみ、女性の活躍促進宣言の提出のみ	評価基準より詳細な事はお答えできません。該当する項目を全て提出してください。